

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Phân công đầu mối cung cấp thông tin**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN MẮT TỈNH SƠN LA**

*Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 ngày 23/4/2026;*

*Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;*

*Căn cứ Quyết định số 1521/QĐ-UBND ngày 23/6/2026 của UBND tỉnh Sơn La ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Sơn La;*

*Căn cứ Quyết định số 342/QĐ-SYT ngày 19/8/2016 của Sở Y tế tỉnh Sơn La quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện Mắt tỉnh Sơn La;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tài vụ.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1. Giao bà: Bùi Thị Phương Linh** Chức danh: Lưu trữ viên

Điện thoại: 0904900786

Email: benhvienmattinhsonla@gmail.com

Đơn vị công tác: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài vụ, Bệnh viện Mắt là đầu mối tiếp nhận, tham mưu và tổ chức thực hiện việc cung cấp thông tin của Bệnh viện Mắt tỉnh Sơn La theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Nhiệm vụ của đầu mối cung cấp thông tin**

1. Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin, hướng dẫn công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo đúng trình tự, thủ tục quy định;

2. Tham mưu ban hành quy trình phối hợp xử lý yêu cầu cung cấp thông tin tại đơn vị

3. Phối hợp với các khoa, phòng và đơn vị thuộc bệnh viện rà soát, tổng hợp, tham mưu việc cung cấp thông tin; bảo đảm đúng nội dung, thời hạn và hình thức theo quy định;

4. Theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý khi có yêu cầu;

5. Từ chối cung cấp thông tin hoặc gia hạn thời gian cung cấp thông tin trong các trường hợp pháp luật quy định; Phối hợp tham mưu ban hành văn bản trả lời cho công dân;

6. Mở sổ hoặc phần mềm theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; lưu trữ hồ sơ theo quy định;

7. Tham mưu công khai thông tin thuộc trách nhiệm công khai của bệnh viện trên Trang thông tin điện tử, bảng tin hoặc các hình thức công khai khác;

### **Điều 3. Trách nhiệm của các khoa, phòng**

Lãnh đạo các khoa, phòng chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin thuộc phạm vi quản lý khi đầu mỗi cung cấp thông tin yêu cầu.

Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài vụ trong việc rà soát, xác định thông tin được cung cấp, thông tin phải công khai và thông tin không được cung cấp theo quy định của pháp luật.

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc bệnh viện về tính chính xác của nội dung thông tin do khoa, phòng cung cấp.

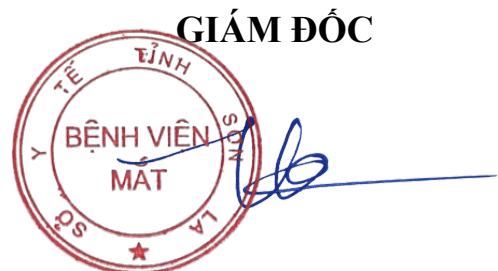
### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tài vụ; lãnh đạo các khoa, phòng liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo BV;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TC-HC-TV.



**GIÁM ĐỐC**

**Trần Quốc Khánh**